



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Enfermera I	Clase: 06	Categoría: Enfermería
Dependencia jerárquica: Hospital, Unidad Médica, Policlínico, Clínica Comunal		
Puesto al que se reporta: Director de Clínica Comunal, Jefaturas de Enfermería		
Puestos que supervisa técnicamente: Auxiliar de Enfermería, Colaborador Clínico		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Proporcionar cuidados con calidad y calidez a los pacientes, aplicando los principios básicos de enfermería y dar cumplimiento oportuno a las indicaciones médicas, dentro del marco de la normativa vigente; a fin de procurar su recuperación y desarrollar los programas preventivos según normativas.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación académica: Tecnólogo en Enfermería.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Disposición para desarrollar trabajo de campo si fuera necesario
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad Emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Recibir y entregar a los pacientes asignados, detallando en registro de control, el estado general de los mismos, con el objetivo de dar continuidad al cuidado del paciente.
- Revisar y actualizar tarjetas de cuidados de enfermería y tratamientos médicos, para facilitar el cumplimiento de los mismos según indicaciones médicas o programas preventivos.
- Cumplir las indicaciones médicas, estableciendo prioridades de atención según las normas de cuidados de enfermería.
- Ejecutar el plan de cuidados del proceso de atención de enfermería en pacientes asignados, con el objetivo de dar continuidad al tratamiento, documentar y comunicar el estado de los mismos.



- Prepara el equipo para los procedimientos médicos y asistir al paciente durante el proceso, con el fin de facilitar y agilizar el mismo.
- Orientar al paciente sobre los medicamentos a administrar y realizar procedimientos de forma segura, con el propósito que este bien informado.
- Desarrollar los diferentes programas de salud preventiva con el fin de cumplir con la normativa institucional.
- Asistir las necesidades básicas de los pacientes de acuerdo a su condición: higiene, eliminación, alimentación, confort, reposo, sueño, movilización, entre otros, con el objetivo de brindar una atención de calidad y calidez.
- Brindar cuidados a pacientes delicados según delegación o necesidad del servicio, con el objetivo de apoyar en la recuperación de los mismos.
- Reportar oportunamente al jefe inmediato cualquier falla de material o equipo que se utiliza en el tratamiento, a fin de prevenir riesgos secundarios al paciente.
- Impartir educación en salud a pacientes, familia y comunidad, con el objetivo que adquieran los conocimientos, actitudes y hábitos básicos para la prevención de enfermedades.
- Participar en la coordinación de las interconsultas médicas indicadas, según el nivel de riesgo, verificando que la documentación del expediente este completa y cumplir con lo indicado por el especialista.
- Coordinar la ejecución de procedimientos, exámenes de laboratorio y gabinete, asegurando que el paciente esté preparado y sea enviado oportunamente, para después reportar los resultados correspondientes.
- Cumplir las medidas preventivas de infecciones asociadas a la atención sanitaria, caídas hospitalarias y úlceras por presión según protocolos establecidos en el servicio o área asignada.
- Participar en las visitas domiciliarias a los pacientes por diferentes causas, para darle seguimiento a los problemas de salud y mejorar la calidad de vida de los mismos.
- Asumir la organización y coordinación del trabajo por delegación o en casos especiales a fin de dar continuidad a la dinámica de trabajo.
- Recibir inventario de medicamentos e insumos de RCP y urgencias, instrumental, equipos, material e insumos asignados a los servicios de enfermería, para llevar el control adecuado de los mismos.

Funciones comunes aplicables al puesto

- Registrar los recursos materiales o insumos médicos utilizados en la ejecución de las actividades desarrolladas en el área, a fin de tener disponibilidad de los mismos.
- Elaborar los registros respectivos de todos los procedimientos realizados a los pacientes asignados, con el propósito de mantener actualizada la información.



- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión y/o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Atender consultas y/o reclamos de los pacientes o familiares, a fin de proporcionar información que solvante las inquietudes en relación al estado de salud de los mismos con un trato humanizado, digno y oportuno.
- Asistir a capacitaciones y reuniones programadas, con el fin de mejorar sus competencias técnicas.
- Realizar otras actividades, encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Colabora voluntariamente.
- Opina y propone mejoras.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.



Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.